

事故報告要領

南予教育事務所

1 速報について（「学校事務」(P1162～)を参照）

- (1) 事故発見者は、直ちに学校長に速報する。
- (2) 学校長は、直ちに地教委教育長に速報する。
※ 学校長不在の場合の緊急連絡について、各学校で方策を立て周知徹底する。
- (3) 地教委教育長は教育事務所に報告する。

ア 児童生徒の場合

[生徒指導]担当指導主事（松本）へ 090-7577-1948
[学校安全]担当指導主事（中村）へ 090-2833-3557
不在の場合は他の指導主事へ

イ 教職員の場合………地域担当管理主事へ 不在の場合は他の管理主事へ

(4) 速報する内容（電話及びFAX）

ア 児童生徒の場合…様式1（事故連絡票）

イ 教職員の場合……様式2、3、4（事故速報）

※ 事故発生の確認ができた段階で、電話で第1報を入れる。概要が分かった時点で、手書きでもよいので速やかに第2報を送り、その後も順次追加報告すること。

※ 交通事故の場合、事故発生場所を示す地図と現場付近の見取り図（道路幅が3cm程度で、事故発生地点、進行方向等を示したもの）を第2報で送付する。

※ 生徒指導上の問題行動等の場合は、該当児童生徒の個票も提出する。（個人情報なのでパスワードを設定するなど、取扱いには注意する。）

※ FAXを送信する場合は、番号を確認の上送付する。

(5) 報告先……南予教育事務所（宇和島市天神町7番1号）

ア 電話番号 代表(0895)22-5211（南予地方局）

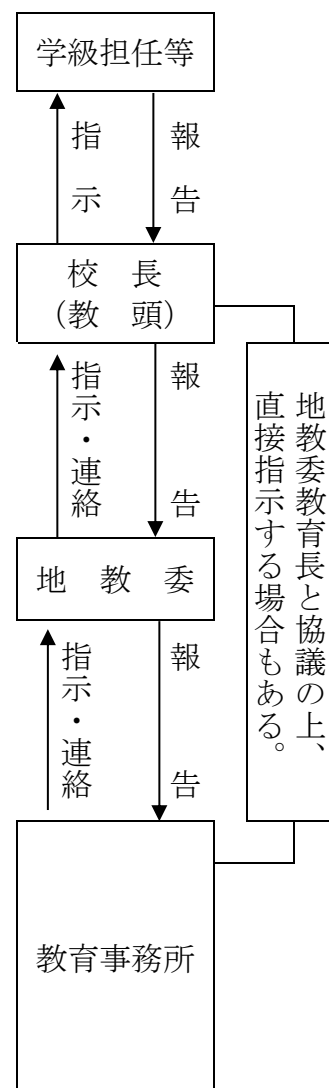
○ 教職員課 内線454、461 直通 (0895)28-6153

○ 地域教育推進課 内線456、462 直通 (0895)28-6152

イ FAX番号 (0895)22-1336

ウ 留意事項

○ 休日、夜間の連絡は、担当管理主事・指導主事に直接連絡願います。



2 報告書の作成等について

- (1) 内容は、簡潔に要領よくまとめる。
- (2) 学校の対応については、具体的に時系列で記述する。（5W1Hを明確に）
- (3) 事故関係者については、氏名にふりがなを付ける。
- (4) 報告書が2枚以上になる場合はページ番号を付ける。
- (5) 報告書の提出方法 電子データをメールに添付して送信
- (6) 報告書の提出期限 事故発生後、速やかに提出
- (7) 事故に関する外部との折衝(含報道関係)について、窓口を一本化して対応する。

(様式1) 児童生徒関係

事 故 連 絡 票

発信者	立 氏名	学校	発信 日時	令和 年 月 日	時 分
1 件 名					
2 事故区分	学校管理下 ・ 学校管理下外				
3 事故の程度	死亡 ・ 重体 ・ 重傷 ・ 軽傷				
4 学 校 名 学年氏名等	立 第 学年・氏名	学校 (性別)	保護者氏名 保護者住所		
5 事故発生 年 月 日	令和 年 月 日 () 時 分				
6 場 所					
7 事故原因 及び内容					
8 そ の 他	(1) 加害者氏名 (2) 入院先等				

A 4判1枚で提出する。

※ 3「事故の程度」について(参考)

重体：脳や内臓等に大きな損傷があり、生命の危機がある状態

重傷：命に別条がない状態で、全治30日以上のが等

※ 交通事故の場合、次の(1)、(2)を添付する。(第2報で可)

(1) 事故発生場所を示す地図(住宅地図等の利用可)

(2) 事故現場の見取り図(道路幅が3cm程度で事故発生地点(×印)や双方の進行方向(矢印)を示したもの。手書きでもよい。)

(様式2) 教職員関係①

事故速報 (交通事故・違反)

1	報告日時	令和 年 月 日 () 午前・午後 時 分	報告者		
2	加害・被害・自損の別	加害 被害 自損	その他 ()		
3	事故原因 及び内容				
4	所属校名	立 小 ・ 中 学校			
5	職・氏名	職名 ふりがな 氏名	同乗者		
6	発生日時	令和 年 月 日 ()	午前・午後	時 分	
7	発生場所	市 町 村 (道路・交差点名) の付 近 (運転目的)			
8	相手情報	職名 住所 会社名 ふりがな 氏名 年齢	同乗者		
9	容 態 (けがの程度)	本 人	相 手		
		同乗者	同乗者		
10	病 院 名				
11	警察署名				
12	そ の 他	本人の車種		相手の車種	
		示談等の 事後措置			
		そ の 他	反則金	減点	免停

※ A4判1枚で提出する。

※ 次の(1)、(2)を添付する。

(1) 事故発生場所を示す地図 (住宅地図等の利用可)

(2) 事故現場の見取り図 (事故発生地点 (×印) や双方の進行方向 (矢印) を示したもの。
手書きでもよい。)

(様式3) 教職員関係②

事故速報（施設破損等）

1	報告日時	令和 年 月 日 () 午前・午後 時 分	報告者	
2	事故種別		区分	管理下・管理下外
3	学校名	立 小・中 学校	校長氏名	
4	発生日時	令和 年 月 日 午前・午後 時 分		
5	発生場所			
6	事故の 原因及 び内容			
7	事故の 程 度			
8	学校 の 対 応			
9	P T A ・ 警察・マ スコミ等 の 動 き			

※ A 4 判 1 枚で提出する。

※ 次の(1)、(2)を添付する。

(1) 事故発生場所を示す地図（住宅地図等の利用可）

(2) 事故現場の見取り図（事故発生地点（×印）を示したもの。手書きでもよい。）

(様式4) 教職員関係③

事故速報（教職員の傷害等）

1	報告日時	令和 年 月 日 () 午前・午後 時 分		報告者	
2	事故種別			区分	管理下・管理下外
3	学校名	立 小・中 学校		校長氏名	
4	事故の 当事者	職名	氏 名	性別	生年月日
					昭・平 年 月 日 (歳)
5	発生日時	令和 年 月 日 () 午前・午後 時 分			
6	発生場所				
7	事故の 原因及 び内容				
8	事故の 程度				
9	学校の 対応				

※ A4判1枚で提出する。

※ 次の(1)、(2)を添付する。

(1) 事故発生場所を示す地図（住宅地図等の利用可）

(2) 事故現場の見取り図（事故発生地点（×印）を示したもの。手書きでもよい。）