令和元年度学校事務職員フォローアップ研修会

南予教育事務所

令和元年7月12日に南予地方局7階第1会議室において、新規採用職員及び採用3年未満の 主事15名を対象に職階別研修会を開催しました。

【研修 I】 新規採用職員インストラクターとの交流研修

(講師:山口次長、新規採用職員インストラクター)

1 コミュニケーションの実践

若年事務職員は、自己紹介及び仕事上や自身のことで不安に 思っていることを伝え、インストラクターは傾聴を意識して話 を聴きました。



2 新規採用職員インストラクターとの情報交換

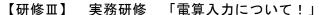
新規採用職員インストラクターから先輩事務職員として、若年学校事務職員に向けて、経験値からくる学校事務職員としての必要な資質と今後取り組むべき課題等についてお話をいただきました。



【研修Ⅱ】 実務研修「通勤手当認定・確認簿を作成してみよう!」

(講師:総務課 松平主事)

始めに全員で通勤手当に関係する条例・規則を確認し、それを 踏まえてグループで演習問題(採用・転居)に取り組みました。



(講師:教職員課 石丸主任)

始めに電算入力についての概要を確認し、グループで練習問題 (採用・入籍・出産・育休取得)に取り組みました。





最後に山口次長からの講評で終了しました。