

## 令和元年度新規採用職員インストラクター研修会

南予教育事務所

標記の研修会を一部合同で、令和元年7月12日(金)に南予地方局7階会議室において実施しました。研修会の概要・様子等は次のとおりです。

### <新規採用職員インストラクター研修会(対象者6名)>

#### 1 研修Ⅰ(10:00~12:00) 「インストラクターに必要な資質を学ぶ」

- (1) インストラクターの任務、心構え等
- (2) 指導に当たっての留意点
- (3) マンツーマンでのかかわり方
- (4) 相談しやすい環境の作り方
- (5) 業務指導の仕方

主に上記の内容について研修を実施しました。特に(3)の研修では、マンツーマンでの会話と傾聴を実践し、午後の合同研修のトレーニングができました。オブザーバーとして事務長1名、事務係長1名の参加をいただき、和やかな雰囲気の中、充実した研修Ⅰとなりました。



**<インストラクターの声>** 〇相談しやすい環境の作り方、業務指導の仕方、指導を促進させるポイント等を学ぶことができた。〇取組状況を整理し、課題を把握することの重要性を学んだ。〇人材を育てるという責任ある職務であることを再確認した。〇「傾聴」の大切さを学んだ。等々

#### 2 研修Ⅱ(13:30~14:30) 「新規採用・採用3年未満事務職員との交流」

- (1) コミュニケーションの実践

午前中の「インストラクター研修」で学んだことを、新規採用事務職員等とのマンツーマンでの会話・傾聴を通して、相互のコミュニケーション能力の向上と、インストラクターの指導力向上を図りました。

- (2) 新規採用・採用3年未満事務職員に望むこと

6名のインストラクターから「新規採用事務職員等に望むこと」と題し、経験値からくる必要な資質と今後取り組むべき課題等を、3分間スピーチにより思いを語っていただきました。

**<インストラクターの声>** 〇こまめに声を掛け、進捗状況を確認しながら指導していきたい。〇積極的に対話の機会を持つことで、些細な変化に気づき、その気づきを今後の指導に繋げていきたい。〇個性や長所を伸ばして自信を持たせ、自己実現や自己達成ができるような機会を多く作っていきたい。〇自らも一緒に成長し、事務室全体の効率アップや活性化に繋げていきたい。〇計画的な事務処理ができるよう業務計画を立案させ、本人と進捗状況を共有しながら、機会を捉えて指導していきたい。等々

#### 3 研修Ⅲ(14:40~16:30) 「本研修の振り返り」

- (1) 新規採用事務職員等の育成方法について
- (2) インストラクターとしての課題の洗い出し
- (3) 共同実施組織における育成の在り方について
- (4) 本研修の成果を今後どのように活かすのか

など、6名全員の積極的な意見交換が行われました。また、午後からも事務長1名がオブザーバーとして参加いただき、本研修の振り返りの中で一部コメントをいただきました。



今後、新規採用事務職員とインストラクターとの信頼関係が深まり、人材育成への成果が高まることを期待しています。