

# 令和5年度管内学校事務の推進計画

南予教育事務所

## 1 重点取組事項

- 適正かつ円滑な事務処理と業務改善の推進
- 組織力強化と人材育成の推進
- ICTによる業務効率化の推進

## 2 重点取組事項に基づく具体的な推進計画

- (1) 共同実施組織による事務機能の強化と業務改善の推進
  - ・事務職員の働き方改革を意識した業務改善及び執務環境の改善を促進する。
  - ・共同学校事務室指導訪問を実施し、事務処理の適正化や効率化、持続可能な組織運営を推進する。
  - ・管内ICT活用リーダーを市町から選任し、事務職員のICT活用技能向上を図る。
- (2) 共同学校事務室の組織運営体制の強化と人材育成の推進
  - ・地域長が核となった市町等教育委員会や校長会との連携強化で共同実施を推進する。
  - ・実効性のある共同学校事務室運営を推進し、室内協働体制の機能化・円滑化を促進する。
  - ・地域の育成方針を明確にした年間研修計画等に基づく人材育成を推進する。
  - ・事務職員研修の機会を確保し、キャリアに応じた専門性の向上と意識啓発を図る。
- (3) 迅速かつ的確な情報共有と情報管理の推進
  - ・ICTの有効活用で迅速な情報収集を、直接確認することで正確な情報共有を、データ活用におけるきまりの徹底で適正な情報管理を促進する。
  - ・時機を得た教育事務所事務連絡を通知する等、具体的かつ的確な情報共有を図る。

## 3 研修計画等

- (1) 管内地域長研修会の継続（年3回開催予定）
  - ・管内事務長と連携した研修を実施し、事務職員の働き方改革や職務内容の明確化、共通課題である「人材育成、業務改善、情報共有・情報管理」への取組を促進する。
- (2) 管内共同学校事務室長研修会の継続（年2回開催予定）
  - ・事務室運営リーダーの組織マネジメント能力の向上を図る。
  - ・情報交換等の機会を設けることで、効率的かつ円滑な共同学校事務室運営につなげる。
- (3) 新規採用事務職員インストラクター研修会（5名）
  - ・インストラクターの任務、心構え、関わり方、業務指導等についての知識を深める。
- (4) 職階別研修会（1月開催予定）
  - ・原則として専門員以下の職階ごとに研修の機会を設け、それぞれの職位に必要な資質・能力の向上を図るとともに自ら考えて行動できる主体性を養う。
  - ・研修会の助言者は、原則として事務長に依頼する。
- (5) 管内公立小中学校学校事務研修会（11月下旬に開催予定）
  - ・地域長及び共同学校事務室長のリーダーシップのもと、共同実施及び学校事務の実践的な研修を実施する。
  - ・昨年度に引き続き、共同学校事務室運営案に基づいた具体的な取組を発表、協議し、共同

学校事務室運営の課題解決の一助とする。

- (6) ICT活用リーダー連絡会（年3回開催予定） ※メンバー11名（顧問事務長含む）
  - ・ICT活用リーダーのICT活用技能向上及び南教システムの更新及び改良を図る。
- (7) 管内学校事務ICT活用技能向上研修会（8月に開催予定）
  - ・管内学校事務職員のICT技能の向上を図り、事務処理の適正化、効率化を推進する。
  - ・研修会の企画・運営等は、ICT活用リーダー連絡会において決定する。

#### 4 共同学校事務室等指導訪問計画

- (1) 共同学校事務室（25拠点校）の指導訪問（実施時期：6月～10月）
    - ・教育事務所職員による諸帳簿点検及び事務処理体制等への指導・助言
    - ・次長による事務職員個別面談の実施と共同学校事務室運営等の指導・助言
  - (2) 次長による学校訪問等（随時）
    - ・昇任事務長配置校（大洲小、内子中）指導訪問（実施時期：5月）
    - ・上記(1)で面談ができなかった事務職員配置校への指導訪問
    - ・年度途中に休職等から復職した事務職員配置校へのメンタルヘルス支援訪問
- ※共同学校事務室指導訪問の実施状況等により、変更する場合がある。

#### 5 その他

- (1) 管内の共同実施地域の状況
  - ・管内では、共同実施地域が10地域、拠点校が25校、共同学校事務室が25室において共同実施を推進している。
  - （令和5年度より、五十崎共同学校事務室の拠点校（天神小）に室長を配置）
- (2) 総務課・教職員課の事務分担
  - ・年度当初に配付している「令和5年度事務分担表」を参照する。
- (3) 管内の学校事務職員配置状況等
  - ・学校数……………増減なし
  - ・事務職員数……前年度比+1（県全体+8）
  - ・新規採用事務職員配置校（5校）
    - 松蔭小、明倫小、新谷中、三瓶中、三間中
  - ・知事部局・県立学校との交流（5校）
    - 宇和町小、平城小、野村中、城南中、吉田中
- (4) 令和5年度学校事務職員（職名別）配置数

県全体		東予管内		中予管内		南予管内	
職名	人数	職名	人数	職名	人数	職名	人数
事務長	33	事務長	10	事務長	13	事務長	10
事務係長	66	事務係長	20	事務係長	19	事務係長	27
専門員	15	専門員	2	専門員	6	専門員	7
主任	74	主任	21	主任	44	主任	9
主事	151	主事	62	主事	41	主事	48
事務係長（再）	3	事務係長（再）	2	事務係長（再）	0	事務係長（再）	1
事務職員（再）	14	事務職員（再）	4	事務職員（再）	5	事務職員（再）	5
主事（産代等）	(15)	主事（産代等）	(4)	主事（産代等）	(8)	主事（産代等）	(3)
計	356	計	121	計	128	計	107